

TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN Y  
EVALUACIÓN DE PROYECTOS  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

**ASIGNATURA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

<b>1. Competencias</b>	Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Tercero
<b>3. Horas Teóricas</b>	30
<b>4. Horas Prácticas</b>	30
<b>5. Horas Totales</b>	60
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno estructurará planes estratégicos haciendo uso de herramientas de análisis organizacional y planeación de actividades para contribuir al desarrollo de la organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Fundamentos de Planeación Estratégica</b>	6	2	8
<b>II. Diagnóstico situacional</b>	14	16	30
<b>III. Formulación de Objetivos y Estrategias</b>	10	12	22
<b>Totales</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Fundamentos de Planeación Estratégica</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	2
<b>4. Horas Totales</b>	8
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno formulará filosofías organizacionales, para establecer directrices de la organización

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Conceptos Generales	<p>Identificar los tipos de planeación y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratégica</li> <li>- Táctica</li> <li>- Operativa</li> </ul> <p>Definir los conceptos relacionados con la planeación estratégica: plan, estrategia sistemática y diagnóstico.</p>		<p>Analítico</p> <p>Responsable</p> <p>Ordenado</p>
Procesos de Planeación Estratégica	<p>Describir las etapas de la Planeación Estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Etapa Filosófica: visión, misión, políticas y valores</li> <li>-Etapa Analítica: Diagnóstico Situacional - Análisis FODA</li> <li>-Etapa Estratégica: Diseño de Estrategias - Acciones</li> <li>-Etapa Operativa: Programas específicos u operativos, indicadores de desempeño, metas y presupuestos</li> </ul>	Formular filosofías organizacionales	<p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Responsable</p> <p>Ordenado</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso empresarial, elaborar un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de la planeación</li><li>- Propuesta de filosofía organizacional</li><li>- Conclusiones</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar los tipos de planeación</li><li>2. Comprender los conceptos relacionados con la planeación estratégica.</li><li>3. Identificar las etapas de la Planeación Estratégica.</li></ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de Cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Trabajos de Investigación Discusión en grupo Análisis de casos	Pintarrón Equipo de cómputo Internet Proyector Bibliografía

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Diagnóstico situacional.</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	14
<b>3. Horas Prácticas</b>	16
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno elaborará diagnósticos internos y externos de la organización para plantear estrategias que contribuyan a su desarrollo.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de diagnósticos	Identificar los tipos de diagnóstico situacional de la organización y sus características: FODA, Marco Lógico, Matriz de Factores Internos y Externos, Análisis PEST, Matriz BCG, 5 Fuerzas de Porter y Análisis de riesgo	Seleccionar herramientas de diagnóstico	Analítico Responsable Ordenado
Análisis interno de la organización	Describir el proceso de análisis de fortalezas y debilidades en organización mediante las técnicas de diagnóstico: - Matriz Foda - Marco lógico - Fuerzas de Porter - Análisis de riesgo	Determinar las fortalezas y debilidades de organización,	Analítico Ético Objetivo Ordenado Responsable
Análisis externo de la organización	Describir el proceso de análisis de oportunidades y amenazas en organización mediante las técnicas de diagnóstico: - Matriz Foda - Marco lógico - Fuerzas de Porter - Análisis de riesgo	Determinar oportunidades y amenazas de organización	Analítico Ético Objetivo Ordenado Responsable

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de estudio, elaborar un diagnóstico situacional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la organización.</li> <li>- Antecedentes.</li> <li>- Filosofía Organizacional (visión, misión, políticas y valores)</li> <li>- Selección de técnicas de diagnóstico</li> <li>- Análisis interno y externo de la organización.</li> <li>-Conclusiones.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las herramientas de diagnóstico de una organización y su proceso de formulación.</li> <li>2. Comprender el proceso de análisis de fortalezas y debilidades en una organización.</li> <li>3. Comprender el proceso de análisis de oportunidades y amenazas en una organización.</li> </ol>	<p>Caso de estudio</p> <p>Lista de Cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en Proyectos Equipos Colaborativos Discusión en grupo	Pintarrón Equipo de cómputo Internet Proyector Bibliografía

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

<b>ELABORÓ:</b> Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b> Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b> C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### *UNIDADES DE APRENDIZAJE*

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Formulación de objetivos y estrategias</b>
2. <b>Horas Teóricas</b>	10
3. <b>Horas Prácticas</b>	12
4. <b>Horas Totales</b>	22
5. <b>Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno formulará objetivos, estrategias y planes de acción para contribuir al desarrollo de la organización.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Formulación de objetivos y estrategias	<p>Describir las etapas de la formulación de objetivos estratégicos.</p> <p>Explicar el proceso de formulación de estrategias</p> <p>Describir los tipos de estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivas</li> <li>- Correctivas</li> <li>- Prospectivas</li> </ul>	<p>Formular objetivos estratégicos</p> <p>Seleccionar estrategias de acuerdo a las necesidades de la organización</p>	<p>Analítico</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ordenado</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Plan de acción y presupuesto	<p>Describir los elementos que conforman el plan de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actividades</li> <li>-Responsables</li> <li>-Participantes</li> <li>-Recursos</li> <li>-Costos</li> <li>-Indicadores</li> <li>-Fechas de inicio y terminación: Diagrama de Gantt</li> </ul> <p>Explicar los elementos que incluye el presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Integrantes/áreas</li> <li>-Recursos: Humanos, Materiales y Financieros</li> <li>-Costos</li> <li>-Desglose de gastos en el tiempo</li> <li>-Ingresos</li> <li>-Fuentes de financiamiento</li> <li>-Análisis y Observaciones</li> </ul> <p>Identificar las características del software especializado en la elaboración de planes de acción y presupuestos.</p>	<p>Elaborar planes de actividades de operación de la organización</p> <p>Estructurar presupuestos de planeación</p>	<p>Analítico</p> <p>Propositivo</p> <p>Objetivo</p> <p>Ordenado</p>
Evaluación y seguimiento	<p>Explicar el proceso de evaluación y seguimiento de los planes de acción</p> <p>Explicar el proceso de formulación de indicadores de planes de acción</p>	<p>Evaluar la ejecución de los planes considerando los indicadores</p>	<p>Analítico</p> <p>Objetivo</p> <p>Ético</p> <p>Responsable</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso de estudio de diagnóstico situacional, elaborar un informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivos</li> <li>-Estrategias</li> <li>-Plan de Actividades: actividades, responsables, participantes, recursos, costos, indicadores, fechas de Inicio y terminación</li> <li>-Diagrama de Gantt</li> <li>-Presupuesto</li> <li>-Evaluación y seguimiento</li> <li>-Conclusiones</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el proceso de formulación de objetivos y estrategias</li> <li>2. Identificar los elementos que conforman el plan de acción y de presupuesto</li> <li>3. Comprender el proceso de evaluación y seguimiento de los planes considerando indicadores, metas establecidas y periodos de control.</li> </ol>	<p>Estudio de casos</p> <p>Lista de Cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Análisis de casos Equipos Colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información	Pintarrón Equipo de cómputo Internet Proyector Bibliografía Software especializado en la elaboración de planes de acción y presupuestos

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

<b>ELABORÓ:</b> Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b> Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b> C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> Septiembre de 2017	

	X	
--	---	--

## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Realizar el diagnóstico situacional de la entidad mediante el uso de metodologías de investigación organizacional para describir la situación actual.	<p>Elabora un diagnóstico organizacional que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos generales</li> <li>- Filosofía organizacional: misión, visión, objetivos, política y valores</li> <li>- Metodología y herramientas utilizadas y su justificación</li> <li>- Análisis interno</li> <li>- Análisis externo</li> <li>- Hallazgos</li> <li>- Conclusiones</li> <li>- Recomendaciones</li> <li>- Referencias bibliográficas</li> </ul>
Elaborar la planeación de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos utilizando técnicas y herramientas del proceso administrativo para el cumplimiento de objetivos a corto, mediano y largo plazo.	<p>Elabora un plan estratégico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos generales de la organización</li> <li>- Diagnóstico organizacional</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> <li>- Metas</li> <li>- Definición de estrategias</li> <li>- Definición de indicadores</li> <li>- Plan de acción: actividades, recursos, responsabilidades y cronogramas</li> <li>- Presupuestos</li> <li>- Alcance e impacto esperado</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Stephen P, Robbins y Coulter, Mary	(2015)	<i>Administración</i>	Ciudad de México	México	Pearson Educación ISBN: 9786073227674
Münch Galindo, Lourdes	(2014)	<i>Administración: Gestión organizacional, enfoque y proceso administrativo</i>	Ciudad de México	México	Pearson Educación ISBN: 9786073227001
Hernández y Rodríguez, Sergio	(2012)	<i>Introducción a la Administración. Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia</i>	Ciudad de México	México	McGraw Hill Interamericana ISBN: 9786071506177
Chiavenato, Idalberto	(2011)	<i>Administración de Recursos Humanos</i>	Ciudad de México	México	McGraw Hill Interamericana ISBN: 9786071505606
Gallardo Hernández, José Ramón	(2012)	<i>Administración Estratégica</i>	Ciudad de México	México	Alfa Omega ISBN 978-607-7707-254-6

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	