

**TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN  
ADMINISTRACIÓN ÁREA FORMULACIÓN Y  
EVALUACIÓN DE PROYECTOS  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**ASIGNATURA DE CONTABILIDAD BÁSICA**

<b>1. Competencias</b>	Administrar los recursos de las organizaciones, mediante la aplicación de metodologías y herramientas tecnológicas de planeación estratégica, financieras, mercadotecnia y gestión de calidad para contribuir a su desarrollo económico, social y ambiental y de su entorno.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Primero
<b>3. Horas Teóricas</b>	28
<b>4. Horas Prácticas</b>	77
<b>5. Horas Totales</b>	105
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	7
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno valorará las operaciones económicas utilizando los conceptos contables y normas de información financiera (NIF), para conformar los estados financieros básicos y contribuir a la adecuada toma de decisiones en las organizaciones.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Introducción a la contabilidad</b>	3	4	7
<b>II. Estructura financiera</b>	7	14	21
<b>III. Proceso contable</b>	10	25	35
<b>IV. Ciclo Contable</b>	8	34	42
<b>Totales</b>	<b>28</b>	<b>77</b>	<b>105</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Introducción a la contabilidad</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	3
<b>3. Horas Prácticas</b>	4
<b>4. Horas Totales</b>	7
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno distinguirá el contexto de las operaciones de la contabilidad financiera para generar información oportuna que permita a las organizaciones cumplir con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
La importancia de la información financiera	<p>Identificar los tipos de organizaciones económicas.</p> <p>Explicar las características principales de las organizaciones lucrativas, no lucrativas y gubernamentales.</p> <p>Describir los tipos de organizaciones económicas lucrativas: empresas de servicios, empresas comercializadoras de bienes y mercancías, empresas manufactureras y empresas de giros especializados.</p> <p>Identificar el uso de la información financiera en las pequeñas y medianas empresas: usuarios y objetivos.</p>		<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Describir el concepto y antecedentes de la contabilidad.</p> <p>Identificar la importancia de la contabilidad en la administración y su campo de actuación.</p>		
Marco Conceptual y Legal	<p>Diferenciar los tipos de organización de las entidades económicas lucrativas.</p> <p>Explicar las ventajas de estructurar una empresa como sociedad mercantil.</p> <p>Identificar las leyes y reglamentos vigentes que fijan la obligación de llevar contabilidad: Código de comercio, Código Fiscal de la Federación, Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del Impuesto al Valor Agregado y sus reglamentos.</p> <p>Explicar la importancia de llevar contabilidad, de acuerdo a lo establecido en la normatividad.</p>	Distinguir el marco conceptual y legal de la contabilidad.	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Normas de información Financiera	<p>Distinguir el concepto de normas de información financiera, su estructura, importancia y aplicación.</p> <p>Identificar las situaciones en que aplican las normas de información financiera en el registro de operaciones.</p>	Seleccionar las normas de información financiera aplicables a las empresas públicas, no públicas y de giros especializados.	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integrar a partir de una investigación documental y electrónica sobre contabilidad, un portafolio de evidencias que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esquema de los antecedentes de la contabilidad, concepto de contabilidad financiera, su campo de actuación, importancia, usuarios y objetivos, familiarizarse con los conceptos contables básicos, tipos de contabilidad, significado de información financiera, usuarios y tipos de decisiones en los negocios</li> <li>- Cuadro comparativo con ejemplo de organizaciones lucrativas actuales que indique a qué clase pertenece: de servicios, comercializadora, manufacturera, de giro especializado y sus principales características.</li> <li>- Cuadro resumen con las diferentes leyes y reglamentos vigentes relacionados con la contabilidad.</li> <li>- Mapa conceptual con la estructura de las Normas de Información Financiera.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender la importancia de diferenciar los tipos de organizaciones.</li> <li>2. Analizar los tipos de operación de las organizaciones lucrativas.</li> <li>3. Comprender los antecedentes e importancia de la contabilidad y los tecnicismos contables.</li> <li>4. Comprender las leyes y reglamentos relacionados con la contabilidad y la importancia de llevar contabilidad.</li> <li>5. Comprender la importancia, estructura y aplicación de las NIF.</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias Lista de Cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Realización de trabajos de investigación Discusión en grupo Lluvia de ideas	Pintaron, plumones Impresos: libros, revistas especializadas Páginas electrónicas de internet Equipo de proyección Equipo de cómputo

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Estructura financiera</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	7
<b>3. Horas Prácticas</b>	14
<b>4. Horas Totales</b>	21
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno formulará estados financieros básicos para llevar registros de las operaciones económicas de la organización, cumplir con obligaciones y apoyar la toma de decisiones.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estudio particular de las cuentas de Activo	Clasificar las cuentas de activo así como su naturaleza y saldo.	Agrupar las cuentas de activo de acuerdo a su mayor o menor grado de disponibilidad.	Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo
Estudio particular de las cuentas de Pasivo	Clasificar las cuentas de pasivo así como su naturaleza y saldo.	Agrupar las cuentas de pasivo de acuerdo a su mayor o menor grado de exigibilidad.	Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo
Estudio particular de las cuentas de Capital	Clasificar las cuentas de capital contable así como su naturaleza y saldo.	Agrupar las cuentas de capital de acuerdo a su origen.	Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estructura de Estados Financieros Básicos	<p>Explicar el concepto e importancia de los estados financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de resultados integral</li> <li>- Estado de variaciones en el capital contable</li> <li>- Estado de situación financiera</li> <li>- Estado de flujos de efectivo</li> </ul> <p>Describir los elementos del estado de resultados: ingreso, gasto y utilidad o pérdida.</p> <p>Describir los elementos del estado de variaciones en el capital contable.</p> <p>Describir los elementos del estado de situación financiera y sus clasificaciones: activo, pasivo, capital contable.</p> <p>Describir los elementos del estado de flujos de efectivo: flujos de efectivo de operación, flujos de efectivo de inversión y flujos de efectivo financiamiento.</p>	Elaborar estados financieros básicos basados en las Normas de Información Financiera (NIF) a partir de saldos contables previamente obtenidos.	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Integrar un portafolio de ejercicios prácticos, a partir de listados de cuentas y sus saldos conforme a las normas de información financiera vigentes que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estados de resultados</li><li>- Estados de situación financiera</li><li>- Estados de variaciones en el capital contable</li><li>- Estados de flujos de efectivo</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender los conceptos que integran la estructura financiera de la entidad.</li><li>2. Analizar los conceptos de activo, pasivo y capital contable, sus características, clasificación, naturaleza de los saldos de las cuentas de activo, pasivo y capital.</li><li>3. Comprender la igualdad que debe existir en la estructura financiera y sus conceptos básicos: activo, pasivo, capital contable, ingreso, gasto, utilidad y pérdida.</li><li>4. Comprender la estructura y contenido de los estados financieros: estado de resultados, estado de situación financiera (balance general), estado de variaciones en el capital contable, estado de flujos de efectivo.</li><li>5. Analizar las cuentas de activo, pasivo, capital contable, ingresos, costos, gastos, utilidad y pérdida y presentarlos en el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral conforme a lo que establecen las NIF.</li></ol>	<p>Portafolio de ejercicios prácticos</p> <p>Lista de cotejo</p>

**ELABORÓ:** Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración

**REVISÓ:**

Dirección Académica

**APROBÓ:** C. G. U. T. y P.

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:**

Septiembre de 2017



# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Realización de trabajos de investigación Análisis de casos Ejercicios prácticos	Pintaron, plumones Impresos: libros, revistas especializadas, impresos Páginas electrónicas de internet Equipo de proyección Equipo de cómputo

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Proceso contable</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	25
<b>4. Horas Totales</b>	35
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará transacciones de negocios en pólizas, diario general y mayor, para llevar controles internos en las organizaciones.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Ecuación Contable básica	Identificar los elementos de la ecuación contable básica y demás igualdades contables.  Identificar el efecto de las transacciones de negocios sobre la ecuación contable básica.  Explicar la importancia de la base acumulada y devengada en el registro contable.		Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
<p>Estudio de la cuenta y catálogo de cuentas</p>	<p>Explicar el concepto de cuenta y las partes que la componen.</p> <p>Describir los conceptos y características de la cuenta: debe, haber, cargo, abono, movimientos, movimiento deudor, movimiento acreedor, saldo, saldo deudor, saldo acreedor y cuenta saldada.</p> <p>Describir el procedimiento de registro de cargos, abonos, movimientos y saldos.</p> <p>Identificar las reglas del cargo y del abono.</p> <p>Identificar la estructura del catálogo de cuentas.</p> <p>Identificar las cuentas que componen la contabilidad en las entidades.</p>	<p>Registrar cargos y abonos con base a las reglas.</p> <p>Calcular movimientos y saldos de las cuentas del activo, pasivo y capital.</p>	<p>Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Libros principales (Diario, Mayor) y pólizas contables	<p>Identificar el contenido y uso de los libros contables en el registro de transacciones de negocios en el Diario general y en el Mayor general.</p> <p>Diferenciar los tipos de libros contables: estructura, uso e información.</p> <p>Identificar los tipos de pólizas y sus documentos fuente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diario</li> <li>- Ingresos</li> <li>- Egresos</li> <li>- Cheque</li> </ul>	<p>Elaborar registros de las operaciones contables en las pólizas correspondientes, soportados en los documentos fuente.</p> <p>Elaborar registros de operaciones financieras en el libro Diario y libro Mayor.</p>	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Impuesto al Valor Agregado en operaciones de compra y venta	<p>Describir los antecedentes del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y los aspectos elementales de la ley que lo regula.</p> <p>Distinguir las cuentas contables que se emplean para registrar el IVA de una operación de compra y una de venta o prestación de servicios.</p> <p>Describir el procedimiento de determinación del importe de IVA a cargo o a favor de la empresa al final del periodo.</p>	<p>Elaborar registros de operaciones de compra, venta de bienes y/o servicios utilizando la cuenta contable correcta para el control del Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>Determinar el saldo a favor o a pagar por concepto de Impuesto al Valor Agregado.</p>	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborar un portafolio de evidencias a partir de un caso práctico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro de clasificación de cuentas de activo, pasivo, capital, ingresos, costos y gastos.</li> <li>- Catálogo de cuentas ordenado conforme a la naturaleza de las cuentas, clasificadas en grupos y que muestren la estructura de capital de la entidad económica.</li> <li>- Libros Principales: Diario y Mayor.</li> <li>- Ejercicios de registro contable de operaciones con impuestos (IVA).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el significado de las cuentas contables, sus aumentos y disminuciones por concepto de transacciones realizadas mediante cargos y abonos al inicio, durante y al final del ejercicio.</li> <li>2. Comprender la naturaleza y presentación del saldo de las cuentas contables en los estados financieros.</li> <li>3. Analizar las cuentas que componen la contabilidad de una entidad y la necesidad de construir un catálogo de cuentas.</li> <li>4. Comprender los registros contables de operaciones ordinarias y extraordinarias que impliquen IVA.</li> </ol>	<p>Portafolio de evidencias</p> <p>Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Realización de trabajos de investigación Análisis de casos Ejercicios prácticos	Pintaron, plumones Impresos: libros, revistas especializadas, impresos Páginas electrónicas de internet Equipo de proyección Equipo de cómputo

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>IV. Ciclo Contable</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	8
<b>3. Horas Prácticas</b>	34
<b>4. Horas Totales</b>	42
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno desarrollará el ciclo contable para obtener reportes financieros confiables, veraces y oportunos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Procedimientos para registrar las operaciones de compra y venta de mercancías: Método Analítico o Pormenorizado	Identificar los documentos fuente en la generación de los registros contables.  Describir el procedimiento analítico del registro de operaciones de mercancía, considerando el impuesto al Valor agregado.	Elaborar registros de transacciones en libro Diario y Mayor considerando las NIF.	Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo
Procedimientos para registrar las operaciones de compra y venta de mercancías: Método de Inventarios Perpetuos	Identificar los documentos fuente en la generación de los registros contables.  Describir el procedimiento de Inventarios Perpetuos del registro de operaciones de mercancía, considerando el impuesto al Valor agregado.	Elaborar registros de transacciones en libro Diario y Mayor considerando las NIF.	Analítico Ordenado Ético Proactivo Propositivo Responsable Objetivo Honesto Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ajustes a las cuentas de ingresos, costos y gastos, Cierre de Ejercicio y Balanza de Comprobación	<p>Relacionar el postulado básico de la asociación de costos y gastos con ingresos con el procedimiento de ajustes en las cuentas contables.</p> <p>Explicar la importancia que tienen los asientos de ajuste en las operaciones de negocios.</p> <p>Identificar los ajustes propios de las cuentas de ingresos y gastos.</p> <p>Describir el procedimiento de ajustes para determinar el resultado del ejercicio</p> <p>Describir el proceso de elaboración de la balanza de comprobación ajustada.</p>	<p>Elaborar asientos contables por concepto de ajustes a ingresos, costos y gastos.</p> <p>Determinar la utilidad o pérdida del ejercicio.</p> <p>Elaborar Balanzas de Comprobación.</p>	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>
Elaboración de Estados Financieros Básicos	Identificar las cuentas acreedoras y deudoras del Estado de Resultados y del Estado de Situación Financiera.	<p>Elaborar estado de resultados basados en las NIF.</p> <p>Elaborar los estados de situación financiera en forma de cuenta y reporte, basados en las NIF.</p>	<p>Analítico</p> <p>Ordenado</p> <p>Ético</p> <p>Proactivo</p> <p>Propositivo</p> <p>Responsable</p> <p>Objetivo</p> <p>Honesto</p> <p>Trabajo en equipo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborar un Portafolio de evidencias a partir de la resolución de un caso práctico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro contable de Operaciones a través del método Analítico o Pormenorizado.</li><li>- Registro contable de operaciones a través del método de Inventarios Perpetuos.</li><li>- Registro de operaciones en Pólizas Contables de ingresos, egresos y diario)</li><li>- Registro en libro diario</li><li>- Registro en libro Mayor</li><li>- Balanza de comprobación ajustada</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprender la estructura y procedimiento de registro de libro Diario y Mayor.</li><li>2. Comprender los métodos de registro de operaciones (Inventarios Perpetuos y Analítico o Pormenorizado) y realizar registros.</li><li>3. Comprender el procedimiento de registro de pólizas contables y registros en libros Diario, Mayor y la balanza de comprobación ajustada.</li><li>4. Comprender el procedimiento para realizar el cierre del ejercicio y obtener el resultado del ejercicio.</li><li>5. Elaborar los estados de situación financiera y de resultados integral considerando las NIF.</li></ol>	<p>Portafolio de evidencias Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Realización de trabajos de investigación Análisis de casos Ejercicios prácticos	Pintaron, plumones Impresos: libros, revistas especializadas, impresos Páginas electrónicas de internet Equipo de proyección Equipo de cómputo

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

## CONTABILIDAD BÁSICA

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Generar estados financieros mediante técnicas de registro contable, con apego a la normatividad vigente para disponer de información financiera confiable, veraz y oportuna.	<p>Elabora reporte financiero basado en la normatividad que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de cuentas</li> <li>- Pólizas contables</li> <li>- Auxiliares contables</li> <li>- Balanza de comprobación</li> <li>- Conciliaciones bancarias</li> <li>- Estado de costo de producción y costo de ventas</li> <li>- Estado de resultados integral</li> <li>- Estado de situación financiera</li> <li>- Flujo de efectivo</li> <li>- Estado de cambios en el capital contable</li> </ul>
Interpretar información financiera a través de métodos de análisis financiero para establecer parámetros que ayuden a la toma de decisiones.	<p>Elabora un informe financiero que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Antecedentes</li> <li>- Razones financieras</li> <li>- Porcientos integrales</li> <li>- Tendencias y variación</li> <li>- Costo-volumen-utilidad</li> <li>- Hallazgos</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	

# CONTABILIDAD BÁSICA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Romero, Javier	2014	Principios de Contabilidad, 5a. Edición	Distrito Federal	México	Mc Graw Hill ISBN: 9781456223953
Guajardo, Gerardo	2014	Contabilidad Financiera, 6a. Edición	Distrito Federal	México	Mc Graw Hill ISBN: 9786071510013
Romero, Alvaro Javier	2013	Contabilidad para No Contadores	Distrito Federal	México	Mc Graw Hill ISBN: 9786071509741
Guajardo, Gerardo Andrade, Nora	2013	Contabilidad para No Contadores, 2a. Edición	Distrito Federal	México	Mc Graw Hill ISBN: 9789701069387
Imcp (Instituto Mexicano De Contadores Públicos)	2017	Normas de Información Financiera	Distrito Federal	México	IMCP (Instituto Mexicano de Contadores Públicos) 9786078463633
Galindo Alvarado, Fernando	2013	Contabilidad Básica, 4a Edición	Distrito Federal	México	Editorial Patria 9786074386189
Verona Martel, Maria Concepcion Deniz Mayor, Jose Juan	2014	Conceptos Básicos de Contabilidad Financiera	Distrito Federal	México	Delta Publicaciones 9788415581390
Moreno Fernández, Joaquín	2014	Contabilidad de la Estructura Financiera de la Empresa	Distrito Federal	México	Editorial Patria 9786074386189

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Administración	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2017	